

**A MINDSZENTY JÓZSEF KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ÓVODA**

ÉVES MUNKATERVE



2020./2021.

Készítette: Bagóné Toldi Györgyi

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai

1.2. Törvényi háttér

2. Működési terv

2.1. Nevelési év rendje

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

2.3. A tanév szünetei

2.4. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

2.5. Kiinduló helyzetkép

2.6. Munkarend

2.7. Óvodai programok, rendezvények, hagyományok

2.8. Értekezletek

2.9. Ünnepek

2.10. Nyílt napok

3. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok

3.1. A 2019-2020 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

3.2. A 2020-2021 nevelési év és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai

3.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

3.4. A nevelőtestület fejlesztése-humán erőforrás fejlesztés

3.5. Gyermekvédelem

3.6. Partneri kapcsolat erősítése

3.7. Továbbképzések

3.8. Pályázatok

4. Törvényességi feladatok

4.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégezendő feladatok

4.2. Fenntartó által meghatározott új feladatok

4.3. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

5. Gazdálkodási feladatok

5.1. Tárgyi feltételek

5.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

6. Ellenőrzési terv

6.1. Az ellenőrzés szempontjai

6.2. A gyermekek mérése

6.3. Teljesítményértékelés

7. Ütemterv - Dátumokhoz kapcsolódó feladatok havonkénti – területi lebontásban

7.1. Pedagógiai –tanügy igazgatási

7.2. Gazdálkodás – vagyonzemeltetés

7.3. Munkáltatói – munkaügyi

8. Egyéni feladatvállalások

1. Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése:	Mindszenty József Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Az intézmény pontos címe:	2533 Bajót, Kossuth L. u. 69.
OM azonosítója:	031817
Telefon/fax:	+36-33-449-197
e-mail címe:	bajotiovoda@gmail.com
Az intézmény működési területe:	Elsősorban Bajót Község közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

851011-1 Óvodai nevelés, ellátás
851012-1 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása. Ezen belül:

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos beilleszkedési, tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek ellátása

Az intézmény férőhelye:	64 fő
Csoportok száma:	3
Az intézmény vezető-helyettese, a munkaterv benyújtója:	Bagóné Toldi Györgyi
Fogadó órája:	Minden hónap első keddjén, délután 13 órától, előzetes bejelentkezés után

1. 2. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019. évi módosításai
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- mindenkori EMMI rendelet a tanév rendjéről
- 229/2010. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2015. évi LXIII. törvény az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Második, javított kiadás
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Harmadik, javított kiadás
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés. Negyedik, javított kiadás
 - Kompetenciaelemzések és indikátor példák

2. Működési terv

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések
- Intézmény belső önértékelési szabályzata
- „Ovped” program

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban:

- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Iktatás, intézményi levelezés
- Nevelési év beszámolója
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése az „Ovped” program keretén belül
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztésének tervezése
- Jegyzőkönyvek, intézkedési tervek vezetése (nevelőtestületi, szülői értekezlet, megbeszélés, hagyományok, ünnepélyek, stb.), szülői nyilatkozatok beszerzése
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása (óvó-védőintézkedések)
- Esetleges gyermekbalesetek nyilvántartása a KIR-ben, jegyzőkönyvek

- Továbbképzési program készítése
- Önértékelési terv készítése

3. 1. Nevelési év rendje

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 9 és fél óra.

Nevelési év	2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása a fenntartó döntése alapján 07 órától-16.30 óráig. Szombaton óvodai ellátás nincs. A gyermekekkel nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások rendje	Az új gyermekek óvodába történő befogadása, beszoktatása 2020. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik az óvodapedagógus és a szülők megegyezése alapján. A készség és képességfejlesztő foglalkozások minden csoportban 2020. szeptember 01-től 2021. május 31-ig tartanak.
Nyári életrend	A nyári hónapokban szabadidős tevékenységet szervezünk 2021. 06.01 – től 2021. 08. 31-ig.
Nyílt napok	Az intézményben szervezendő nyílt napokat az óvodapedagógusok a szülőknek előre jelzik, de a szülő maga is kezdeményezheti. A „óvodakóstolgot”- t az újonnan érkező gyermekeknek és szüleiknek szervezzük, a beiratkozás előtti hétre (2021. április vége, vagy 2021. május eleje). Erről az óvoda honlapján tájékoztatjuk a szülőket.
Új gyermekek beírása	A fenntartó által meghatározott időben, a törvény által előírt időben, azaz április 20-a után.
Új gyermekek befogadásának ideje	2020. szeptember 1-től folyamatosan
Napirend	a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a nagycsoportos szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

2. 2. Nevelés nélküli munkanapok

2020. szeptember 11.	Szakmai nap – „Ovped” program beindítása
2020. október 17.	Óvodalátogatás Esztergom Szt. Erzsébet óvoda
2021. február 15.	Féléves nevelési értekezlet
2021. április	EKIF pedagógiai konferencia
2021. május vége	Tanulmányi kirándulás

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal az óvoda vezető-helyettese értesíti a szülőket a szokásos módon. A nevelés nélküli munkanapokon szülői igény szerint ügyeletet biztosítunk.

2. 3. A tanév szünetei

- az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel
- ezen idő alatt, amikor 20 fő alá esik a gyermeklétszám, összevont csoporttal működhet az intézmény
- alacsony gyermeklétszám esetén december 28. – december 30-ig az óvoda zárva tart
- a nyár folyamán 2-4 hétig takarítási szünetet tervezünk a fenntartó engedélyével
- a zárva tartás időpontjáról 2021. február 15-ig értesítjük a szülőket

2. 4. Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek

- 2020. október 23. péntek nemzeti ünnep
- 2021. április 2. nagypéntek
- 2021. április 5. húsvét hétfő
- 2021. május 24. pünkösdhétfő
- 2021. augusztus 20. péntek nemzeti ünnep

2. 5. Kiinduló helyzetkép

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv., alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.

Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete – A nevelési oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az minimálisan 2 m² legyen.

Intézményünkben a katica csoportba 26 fő, a süni csoportba 25 fő, és az őzike csoportba 13 fő gyermek vehető fel az alapító okirat alapján.

Létszám adatok a 2020. áprilisi jelentkezési időszakban:

Jelentkezett:	12 fő
Felvételt nyert:	12 fő
Az óvoda férőhelye:	max. 64 fő

2020. szept.1-én:

Az óvoda gyermek létszáma	38 fő, ebből fiú: 16 fő, lány: 22 fő
Iskolaköteles korú:	20 fő
7. életévét betöltötte:	nincsen
Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos:	felmérés alatt, kb. 20 fő
SNI-s gyermek:	1 fő
BTM (beilleszkedési, tanulási, magatartási probléma)	1 fő

Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

Személyi és tárgyi feltételek:

A kis- és nagy csoportban 2-2 fő óvodapedagógus mellett 1 fő dajka végzi az oktató-nevelő munkát, a kiscsoportban 1 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka mellett 1 fő pedagógiai asszisztens dolgozik. Az előző nevelési évben sikeres portfólióvédés után a gyakornokot Pedagógus I. beosztásba soroltuk. A vezető-helyettes 2021 májusában 40 év munkaviszonnal rendelkezik, így nyugdíjba vonul. Utódjának megválasztásáról kellő időben kell gondoskodnunk.

Státusz:	Fő/ heti óra
Vezető-helyettes	1 fő/ 24 órás
Óvodapedagógus (státusz)	4 fő/ 40 órás
Szakképzett dajka	3 fő/ 40 órás
Pedagógiai asszisztens	1 fő/ 40 órás
Konyhai dolgozó	1 fő/ 40 órás

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

- óvodapedagógusok javaslatai
- szülők igényei
- előző évi csoportelosztás
- kor és nemek szerinti arányos elosztás, valamint a csoportszobák mérete.

A gyermekek csoportba való beosztása a következőképpen alakult:

Kiscsoport – azonos életkorú gyermekek (2,5-3 éves korú 12 fő lesz év végére)

Középső csoport – részben osztott csoport (8 fő kiscsoportos korú, 10 fő középsős korú)

Nagycsoport – azonos életkorú gyermekek (iskolaköteles korú 20 fő)

2020. 09. 01-től folyamatosan töltődik fel a kiscsoport a gyermekek életkorának megfelelően.

2. 6. Munkarend

Óvodavezető-helyettes a kötelezően előírt óraszámát – heti 24 órát a katica csoportban tölti. Borók Bernadett Pedagógus I.-be történő besorolása 2021.01.01-től esedékes, szeptember 01-től a csoportban kötelezően eltöltött ideje heti 32 órára növekszik. Aranyos Antalné elvállalta a munkaközösség vezetését és a gyermekvédelmi munkát.

Csoport	Beíratott létszám	Óvodapedagógusok	NOKS-os
Kiscsoport	12 fő	Bauerné Bagi Szilvia Aranyos Antalné	Paul Dalma (dajka)
Középső csoport	18 fő	Muzslai Szilvia	Birkésné Schweighardt Éva (ped. asszisztens) Dudás- Pekárik Erika (dajka)
Nagycsoport	20 fő	Borók Bernadett Bagóné Toldi Györgyi	Csökmei Annamária dajka

Az óvodapedagógusok munkarendje

Az Nkt. 62.§(8) bekezdés alapján: „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

A munkaidő beosztást a pedagógiai asszisztens és a vezető-helyettes készíti el, és 2020. szeptember 01-től lép életbe.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Az óvodapedagógusok heti 32 órában kötelesek a csoportban tartózkodni, így az alábbi munkarend szerinti időben dolgoznak:

óvodapedagógusok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Aranyos Antalné	9 ³⁰ - 16 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Bagóné Toldi Györgyi	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Bauerné Bagi Szilvia	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	9 ³⁰ - 16 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Borók Bernadett	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	9 ³⁰ - 16 ³⁰
Muzslai Szilvia	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	9 ³⁰ - 16 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítők (pedagógiai asszisztens, dajkák) munkaideje a reggeli, illetve a délutáni ügyelet miatt a következőképpen alakul:

Pedagógiai asszisztens, dajkák	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Birkésné Schweighardt Éva	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Csökmei Annamária	8 ³⁰ - 16 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Dudás-Pekárik Erika	7 ³⁰ - 15 ³⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Paul Dalma	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰

A konyhai dolgozó munkaideje 7³⁰-15³⁰-ig szól, heti 40 órában.

Az intézményvezető-helyettes és munkacsoport vezetője felváltva tartózkodnak az intézmény épületében, és gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat felváltva ellássák.

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás az óvodavezető - helyettes feladata
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetői irodában lehet megtekinteni, de az éves munkatervet az intézmény honlapján is megtekinthetik.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- védőruha, munkapapucs mindennapos használata az előírásoknak megfelelően
- dolgozók oktatása a tűzjelző- és riasztó működésével kapcsolatban, valamint a belépőrendszer kezeléséről

- meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta
- helyettesítések megoldása, helyes munkaszervezés
- „Digit Menza” működtetése
- a szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és Munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok, HACCP)

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- KEM Pedagógiai Szakszolgálat szakembere: Veidingerné Gál Loretta
Elérhetőség: 06-33/ 456-733
- KUCKÓ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Gyermekjóléti szolgálat szakembere: Sándor Krisztina
Fogadóórája: minden héten 1 nap
- Családsegítés szakembere: Sallai Tiborné
Fogadóórája: minden héten 1 nap
Elérhetőség: 2533 Bajót, Kossuth L. u.
Művelődési Ház
- Óvoda gyermekvédelmi felelőse: Aranyos Antalné
Fogadóórája: minden héten, csütörtökön 14 órától
előzetes egyeztetés alapján
- Logopédus: Sinkó Zsófia
Fogadóórája: hetente egy alkalommal az óvodában
tartózkodik
- Utazó gyógypedagógus: Karnis Mária
Fogadóórája: egyeztetés alatt

2.7. Óvodai programok, rendezvények, hagyományok

Megjegyzés:

zöld: nevelés nélküli munkanap

kék: plébániával szorosan együttműködő programok. Néhány ünnep a hitoktatás keretein belül történik.

Esemény	Felelős	Időpont
Augusztus		
Alakuló munkatársi értekezlet	Bagóné T. Györgyi	2020.08.18.
Lelki gyakorlat	Sancho- Espasa Ramon, Bagóné T. Györgyi	2020.08.25.
Szülői kicsiknek	Bauerné B. Szilvia Aranyos Antalné	2020.08.25.
Egyházi programok megbeszélése, ismerkedés az atyával	atya, Bagóné T. Györgyi	2020.08. hó vége

Esemény	Felelős	Időpont
Szeptember		
KIR-ben adatszolgáltatás az iskolába menőkről és az új gyermekek felvétele, oktatási azonosító kérése. Iskolába menők kijelentése. Új gyermekek adatainak begyűjtése, a régiek frissítése	Bagóné T. Györgyi	09.01-ig és folyamatos
Veni Sancte szent mise (Esztergom)	Bagóné T. Györgyi	2020.09.01.
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása a dolgozók részére. Tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése	dr. Kun Ágota, Bagóné T. Györgyi, az óvodai dolgozói	09.10-ig folyamatosan
Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, ingyenes étkezést igénybevevők	Darabosné, Bagóné	09. hó folyamatosan
Veni Sancte szent misén részvétel (Bajót)	az óvoda dolgozói, atya	09. hó egyeztetés alatt
Az óvodát első ízben igénybe vevő gyermekek nyilatkozatainak begyűjtése, továbbítása a fenntartó felé	kiscsoportos dolgozók Bagóné T. Györgyi	folyamatos
SNI-s gyermek szakvéleményének áttekintése, hiányzó dokumentumok beszerzése, fejlesztés megbeszélése a gyógypedagógussal	Karnis Mária Bagóné T. Györgyi	09.hó eleje
Pedagógiai szakszolgálattal a kapcsolat felvétele, együttműködés megbeszélése, információcsere, adategyeztetés. Nagyok szűrése	Bagóné T. Györgyi Veidingerné Gál Loretta	09. hó egyeztetés alatt
Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatfelvétel, adategyeztetés	Bagóné T. Györgyi	09.09.
Védőnővel kapcsolatfelvétel, védőnői éves munka megbeszélése, információcsere, adategyeztetés	Schmidt Mónika Bagóné T. Györgyi	09. hó eleje
„Ovped” program beindítása, csoport- és mulasztási naplók megnyitása, tervezőmunka, 1-2 projekt, éves tervek, beszoktatási terv elkészítése	Szilágyi Barnabás óvodapedagógusok	09.11.
HACCP dokumentáció felülvizsgálata	munkavédelmi felelős	09. hó egyeztetés alatt

Esemény	Felelős	Időpont
Tanévnyitó nevelési értekezlet: éves munkaterv véglegesítése, véleményeztetés utáni elfogadása. Tűz és munkavédelmi oktatás	Bagóné T. Györgyi	09.14.
Szülői értekezlet, SZMK vezetőségének megválasztása, házirend, éves terv ismertetése,	Sancho- Espasa Ramon, óvónők	09.17.
Takarítási világnap (3. szombat helyett)	Bauerné B. Szilvia	09.18.
Gyermekek világnapja (új). Szülőkkel közösen egész napos kirándulás	Muzslai Szilvia	09.21.
Gyermekvédelmi értekezlet, hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele (jegyző határozat alapján), határozatok átnézése	Aranyos Antalné Bagóné T. Györgyi	09.25.
Munkatársi értekezlet: SZMSZ, házirend, munkaköri leírások esetleges módosítása, pontosítása. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Bagóné T. Györgyi	09.28.
A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Bagóné T. Györgyi	09.30-ig
A fenntartói statisztika elkészítése	Bagóné T. Györgyi	09.30-ig
Népmese napja	Bagóné T. Györgyi	09.30.
Intézményi internetes oldalműködtetése, az óvodai dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Házirend) közzététele, frissítések a törvényi előírásoknak megfelelően	Bauerné B. Szilvia	09. hótól folyamatos
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a kiscsoportban	Bagóné T. Györgyi	folyamatos
A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele Óvodai törzskönyv aktualizálása	Bagóné T. Györgyi	09. 30-ig
Szülői Szervezet értekezletének összehívása: Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése. Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.	Bagóné T. Györgyi	09.30-ig

Esemény	Felelős	Időpont
Október		
Statisztika elkészítése (KIR-STAT)	Bagóné T. Györgyi	10.01-től
Logopédiai szűrés (3 évesek és tanköteles korúak)	Sinkó Zsófia, Bagóné T. Györgyi	egyeztetés alatt
Gyermekjóléti és családsegítő munkatársakkal kapcsolatfelvétel, közös megbeszélés, információ átadása	Aranyos Antalné	10.03.
Állatok világnapja (okt.04)– Assisi Szent Ferenc az állatok védőszentje. Noé bárkája zenés bibliai mesejáték Kalap Jakab előadása	óvodapedagógusok	10.05. (egyeztetés alatt)
Megemlékezés a Magyarok nagyasszonya ünnepéről	Aranyos Antalné	10.08.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	10.12
Egészség hét	csoportos óvónők	10.12.-16.
Okt. 23.-ai megemlékezésen való részvétel	dolgozói közösség	10.22.
Óvodalátogatás (Esztergom Szt. Erzsébet óvoda)	dolgozói közösség	10.17.
Simon napi búcsú, templom védőszentje	atya	10.28.
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, munkaértekezlet	Aranyos Antalné Bagóné T. Györgyi	10. 30.
Szakmai óvodalátogatás az Esztergomi Szent Erzsébet óvodában	Hengánné G. Gabriella Bagóné T. Györgyi	egyeztetés alatt
Bozsik program	Millei Tamás Bagóné T. Györgyi	egyeztetés alatt
November		
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	11.09.
Szent Márton napja (lampionos felvonulás, libazsíros kenyér+hagyma) Megemlékezés a templomban	M. Szilvia	11.11.
Szent Erzsébetre emlékezünk – nagycsoportosok óvodalátogatása	Hengánné G. Gabriella Bagóné T. Györgyi	11.17.

Esemény	Felelős	Időpont
Munkatársi megbeszélés	Bagóné T. Györgyi Sinkó Zoltánné NOKS-osok	11.18.
Megemlékezés Árpád-házi Szent Erzsébetről	atya Molnárné B. Margit	11.19.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	11.23.
Szülői értekezlet a leendő iskolásokról készült felmérés eredményeiről	nagycsop. óvodaped. tanító néni, Ped.Szolg. munkatársa	11. hó egyeztetés alatt
Zeneiskola tanárainak meghívása, zenei koncert	Bagóné T. Györgyi	egyeztetés alatt 11. vagy 12. hó
Gyermekjóléti Szolgálattal szakmaközi megbeszélés	Aranyos Antalné Sallai Tiborné	11. hó vége
December		
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, normatíva elkészítése az októberi statisztika alapján	gazdasági előadó Bagóné T. Györgyi	11. hó vége 12. hó eleje
Adventi vásár	Bagóné T. Györgyi	nov. 29.-től
Szent Miklós ünnepe csoportonként	csoportos óvónők Szabó Gábor	12.04.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	12.07.
Adventi készülődés – mézeskalács-sütés csoportonként	óvoda dolgozói	12.07-től
A következő év soros ugrásainak előkészítése, év végi vásárlások lebonyolítása, készletek feltöltése, a gazdasági év lezárása, leltározás elkészítése	gazdasági előadó Bagóné T. Györgyi	12. hó közepe
Lucázás	csoportos óvodapedagógusok	12.11.
Óvodai karácsony a templomban. Harmónia Kamarakórus meghívása	atya óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	12.16.
Falukarácsony az óvoda szereplésével	nagycsoport óvónői	12.20.
Selejtezés, leltározás	Bagóné T. Györgyi	12.31-ig

Esemény	Felelős	Időpont
Január		
Átsorolások elkészítése, elszámolás a 2020-as évi normatívával, új gazdasági év megnyitása, az óvoda pénzügyi helyzetének áttekintése	gazdasági előadó Bagóné T. Györgyi	2021.01.hó eleje
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	01.04
Vízkereszt – házszentelés, óvodaszentelés	atya	01.06.
Problémás gyermekek vizsgálatának jelentése a Pedagógiai Szakszolgálat felé, konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel	óvodapedagógusok	folyamatos
Megemlékezés Árpád-házi Szent Margitról	csoportos óvónők	01.18.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	01.18.
SZMK megbeszélés (Farsang)	alkalmazotti közösség, SZMK, szülők	01. hó vége
Február		
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	02.01.
Szent Balázs napja, Balázs áldás	atya	02.03.
Úszás 15 alkalom	Bauer Mihály, Bagóné T. Györgyi	02.01-től kezdődően
Gyermekjóléti szolgálatnak éves beszámoló készítése	Aranyos Antalné	02. 10-ig
Farsangi bál lebonyolítása	Bagóné T. Györgyi alkalmazotti közösség, SZMK, Szladik T.	02.12.
Kiszézés	Bagóné T. Györgyi	02.15.
Féléves nevelési értekezlet, beszámoló elfogadása	Bagóné T. Györgyi	02.15.
Nyári karbantartási munkálatok idejének kihirdetése	Bagóné T. Györgyi	02.15-ig
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	02.22.

Esemény	Felelős	Időpont
Hamvazkodás, hamvazószerda	Atya, Bagóné T. Gy.	02.17.
Gyermekjóléti Szolgálattal szakmaközi megbeszélés	Aranyos Antalné Sallai Tiborné	02. hó vége
Március		
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	03.08.
Gergely-járás –Mindszenty iskola diákjainak műsora az iskolába menőknek	Sancho- Espasa Ramon, nagycsoportos óvodapedagógusok	03.11.
Március 15-ei megemlékezés	óvodapedagógusok	03.12.
Márc. 15. faluünnepen való részvétel (nagycsoportos óvodások)	nagycsoportos óvónők	03.12.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	03.22.
Víz világnapja Esztergom, Vízügyi Múzeum látogatása	Muzslai Szilvia – busz: Aranyos Antalné	03.22.
Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepéről megemlékezés	Aranyos Antalné	03.25.
Szülői értekezlet a nagyoknak. Leendő tanító néni bemutatkozása, beszélgetés az iskoláról, mit kér a tanító néni	nagycsoportos óvónők tanító néni	03.hó egyeztetés alatt
Bozsik program	Millei Tamás, Bagóné T. Györgyi	egyeztetés alatt
Április		
Húsvét- Jézus feltámadása	csoportos óvónők	04.01.
Magyar költészet napja – versmondó verseny, legjobbak díjazása	Borók Bernadett	04.12.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	04.12.
Zenetanárok koncertje	Bagóné T. Györgyi zenetanárok	04. hó egyeztetés alatt
Óvodakóstolgotó – 2-3 nap a délelőtti órákban, hogy lássák, mit csinálnak a többiek (bejelentkezés alapján)	óvodapedagógusok, NOKS	04.19-23.

Esemény	Felelős	Időpont
Föld napja alkalmából virágpalánták ültetése, udvar szépítése	csoportos óvónők, NOKS	04.22.
Óvodai beiratkozás	Bagóné T. Györgyi	04. 20-30-ig
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	04.26.
EKIF pedagógiai konferencia	óvoda dolgozói	04. hó egyeztetés alatt
Májusfa állítása az óvodás lányoknak – hagyományápolás	Paul Dalma Sinkó Zoltánné	04.30.
Nagycsoportosok iskolalátogatása	nagycsoportos óvónők	egyeztetés alatt
Leendő tanító néni látogatása, ismerkedés	nagycsoportos óvónők, tanító néni	egyeztetés alatt
Május		
Szűzanya Ünnepe – Anyák napja	csoportos óvónők	csoportonként 05.03-07.
Madarak és fák napja Szentkereszt – Látogatási központ, vagy madaras bácsi Nyergesújfalun	Muzslai Szilvia	05.10.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	05.10.
Nagycsoportosok programszervezése, kirándulása	nagycsoportos óvónők	05. hó egyeztetés alatt
Pünkösöd- Szentlélek eljövetele	atya	05.21.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	05.25.
Tanulmányi kirándulás az óvoda dolgozóinak, csapatépítés	óvoda dolgozói	05. 28.
Gyermeknap – játékos vetélkedő a focipályán, lovas kocsizás	Bagóné T. Györgyi	05.31.
Gyermekjóléti Szolgálattal szakmaközi megbeszélés	Aranyos Antalné Sallai Tiborné	05. hó vége
Szabadságolás megbeszélése, kiírása	Bagóné T. Györgyi Birkésné Schweighardt Éva	05. hó végéig

Esemény	Felelős	Időpont
Június		
Óvodai ballagó ünnepség	nagycsoportos óvónők	06.04.
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	06.07.
Nagycsoportosok iskolalátogatása	nagycsoportos óvónők	06. hó egyeztetés alatt
Családi nap – készségfejlesztő udvari játékok, vattacukor	Bagóné T. Györgyi SZMK	06.11.
Te Deum – tanévzáró szentmise a templomban	atya óvodapedagógusok	06.18. egyeztetés alatt
Óvodai nyári összevonás jún.15-től, nyári élet szervezése, tervezés	óvodapedagógusok	06.15-től
Tanévzáró nevelési értekezlet: nevelési év értékelése, ellenőrzések tapasztalatai	Bagóné T. Györgyi	06. 21.
Karbantartási és felújítási munkálatok az óvodában	EKIF	egyeztetés alatt

2.8. Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek: általában kéthetente az aktuális témával kapcsolatban tájékoztatást tartunk az óvodánkat érintő eseményekről, programokról, intézkedési terveket készítünk, elosztjuk a feladatokat

Munkatársi értekezletek: a nevelési év indításával kapcsolatos feladatokat beszéljük meg, a rendezvényekre, ünnepélyekre való előkészületeket szervezzük meg, nagytakarítási és udvari munkákat beosztjuk

Szülői értekezlet

A nevelési év folyamán általában 2 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki. Témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, családi, szülői programokra (törvényi változások, szabályzatok módosítása) problémahelyzetekre, ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

Szülői szervezet értekezletei: Tájékoztatást nyújtunk az óvodában történő változásokról, felújítási munkákról, az előttünk álló feladatokról, a nevelési évben elért eredményeinkről.

Segítséget kérünk a programok lebonyolításában, az együttműködés kidolgozásában, a fontosabb rendezvényeinkben való aktivitás fokozásában.

Tartalom	Felelős	Érintett	Időpont
Alakuló értekezlet	Bagóné T. Györgyi	óvoda dolgozói	08.18.
Kiscsoportos szülői értekezlet	Bauerné B. Szilvia Aranyos Antalné	kiscsoportos szülők	08.25.
Nevelőtestületi értekezletek, aktuális feladatok megbeszélése	Bagóné T. Györgyi	óvoda pedagógusai	kéthetente, hétfőnként
Tanévnyitó nevelési értekezlet – munkaterv véleményezése, elfogadása	Bagóné T. Györgyi	óvoda pedagógusai	09.14.
Összevont tanévnyitó szülői értekezlet. Házirend, SZMK tagok választása, csoportok éves programtervei, kiemelt feladatok	Sancho Espasa Ramon igazgató, atya, óvoda dolgozói	szülők, óvoda összes dolgozója	09.17.
Tűz és balesetvédelmi oktatás		óvoda dolgozói	09. hó
Gyermekvédelmi értekezlet	Aranyos Antalné	gyermekvédelmi felelős	09.30.
Munkatársi értekezlet	Bagóné T. Györgyi	NOKS	09.30.
Beiskolázás, iskolaérettség. A Pedagógiai Szakszolgálattal közös szülői fórum	Borók Bernadett Bagóné T. Györgyi Veidingerné Gál Loretta	szülő, gyermekek	11. hó
Szülői értekezlet a nagyoknak. Leendő tanító néni bemutatkozása, beszélgetés az iskoláról, mit kér a tanító néni	Borók Bernadett Bagóné T. Györgyi	óvodapedagógusok, tanító néni, gyerekek	2021.03.hó
Nevelési értekezlet az első félév tapasztalatairól	Bagóné T. Györgyi	nevelőtestület	2021.02.15.
Tanévzáró nevelési értekezlet	Bagóné T. Györgyi	óvodapedagógusok	2021.06.21.

2.9. Ünnepek

Hagyományos és egyházi ünnepek	Érintettek	Felelősök	Ideje
Magyarok nagyasszonya	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	10.08.
Október 23-ai ünnepség	nagycsoportosok	nagycsoport dolgozói	10.22.
Szent Márton ünnepe	mindhárom csoport	Muzslai Szilvia	11.11.
Szent Erzsébet ünnepe	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	11.19.
Szent Miklós ünnepe	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	12.04.
Advent- Karácsonyvárás	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	12. hó
Óvodai karácsony	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	12.16.

Falukarácsony	óvoda dolgozói	nagycsoport dolgozói	12.20.
Vízkereszt	mindhárom csoport	anya	01.06.
Szent Margit ünnepe	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	01.18.
Szent Balázs ünnepe	mindhárom csoport	anya	02.03.
Farsang	mindhárom csoport, szülők, meghívott vendégek	Bagóné T. Györgyi alkalmazotti közösség	02. 12.
Kiszézés	mindhárom csoport	Bagóné T. Györgyi	02.15.
Hamvazkodás	mindhárom csoport	anya	02.17.
Gergely-járás	nagycsoport	nagycsoport dolgozói	03.11.
Március 15.	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	03.12.
Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	03.25.
Húsvét – Jézus feltámadása	mindhárom csoport	óvodapedagógusok, saját csoportban	04.01.
Szűz Anya - Anyák napja	mindhárom csoport	óvodapedagógusok saját csoportban	05.04.- 08.
Nagyok program- és játékszervezése	ballagó nagycsoportosok, szülők	óvodapedagógusok	05. hó vége
Gyermeknap	mindhárom csoport, szülők	Bagóné T. Györgyi óvodapedagógusok	05.31.
Pünkösöd – Szentlélek eljövetele	mindhárom csoport	óvodapedagógusok	05.21.
Óvodai ballagó ünnep	nagycsoport, szülők	óvodapedagógusok	06.04.
Családi nap	mindhárom csoport, szülők	Bagóné T. Györgyi óvodapedagógusok	06.11.

2.10. Nyílt napok Az intézmény nyílt napokon biztosít a szülőknek, érdeklődőknek betekintést a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerésére, közös programokban való részvételhez
Nyílt napjaink: szülők pedagógusokkal való egyeztetése után az egész nevelési évben

3. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok

3.1. A 2019-2020 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

Az elmúlt nevelési évben a rendkívüli veszélyhelyzet miatt márciustól minden programunk elmaradt. Amit lehetett, online módon megrendeztünk, illetve a szülőknek interneten keresztül segítséget nyújtottunk, ötleteket javasoltunk. Bízunk benne, hogy az idei nevelési évben az óvoda a szokásos módon újból megnyitja kapuit, és a működés zavartalanul folytatódik. Tanulva az előző évi tapasztalatokból, felkészültebbek vagyunk a kihívásokra, a rendkívüli eseményekre.

- Szakmai anyagok, folyóiratok tanulmányozása, online-konferenciákon való részvétel
- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, helyi pedagógiai program módosítása a változások tükrében. Írásbeli dokumentáció pontosítása, egységesítése (csoportnapló, mulasztási napló, HHH gyermekek egyéni fejlesztési tervei)

- Új kapcsolat kiépítése az egyházzal, az új atyával, és az egyházközösséggel
- Az óvoda és az egyház közösségéhez való tartozás tudatosítása, elmélyítése a családokban
- A nyílt napok szakmai megújítása, nyitás a csoportok között, más óvodák felé – intézkedési terv
- A családi nap délelőttjén barkácsoló tevékenység a szülők bevonásával, délután „Citerás-mesemondó Társulat” interaktív előadása
- „Óvodakóstolgot” iránt az érdeklődés felkeltése, lehetőségek kibővítése (délelőtti látogatások is)
- Iskolával való kapcsolat erősítése, közös programok szervezésének bővítése (zenés napok, gyermeknap)

3.2. A 2020-2021 nevelési év és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai:

- Törvények, rendeletek módosításából eredő, az óvodai nevelést érintő változások figyelemmel kísérése, intézmény törvényes működtetésének betartása, betartatása
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítése, a mérések alapján összehasonlító elemzések elvégzése, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni
- A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába, óvónők közös bábozása, repertoár bővítése, műsoros rendezvény szervezése
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése, iskolával való kapcsolat tartás bővítése
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálása
- A szülőkkel való kommunikáció színvonalának emelése, dokumentálása, nyomtatvány vezetése, a szülőktől a házirend betartásának megkövetelése
- Az egyéni feladatvállalások áttekintése, pontosítása, intézkedési tervek készítése az adott rendezvényekhez
- Egyházi ünnepeink mellett kiemelt helyen álló feladatunk magyarságunk értékeinek megismertetése, szép magyar nyelvünk ápolása, népdalaink, néptáncaink, népi mesterségek megismerése, a néphagyomány továbbadása
- A keresztény emberhez méltó magatartás kialakítása személyes példamutatással, egymás megértésére, elfogadására nevelés
- Egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenció és egészségtudatosító céllal, önállóságra nevelés
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése, felfedező kirándulások bővítése (sportnap, egészségnap, gyermeknap)
- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás
- Délutáni szabadidős programok szervezése, kreatív műhelyek, szülői együttműködés fokozása

3.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás:

Felméréseink alapján járnak óvodánkba különleges bánásmódot igénylő gyermekek (sajátos nevelési igényű; beilleszkedési-, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők; tehetséges, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek)

Célunk:

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése, fejlesztése, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel a gyermekek érdekében
- Tudatos és tervszerű tehetségfejlesztés
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek esélyegyenlőségének segítése, hátrányaik csökkentése, eredményes iskolakezdésre való felkészítése

Feladatunk:

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus)
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással, kellő körültekintéssel
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat, összedolgozás a szakemberekkel
- Minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve eljuttatni önmaga szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani)

3.4. A nevelőtestület fejlesztése-humán erőforrás fejlesztés

Az óvodapedagógusok együttes munkája a csoportban a gyermekek egyenletes, stabil, biztonságot adó légkörben tölthető mindennapjait hivatott biztosítani. Minden csoportban kiegyenlítődhetnek a nevelési területek célkitűzéseinek eléréséhez szükséges kompetenciák, (játék irányítása, ének-zene, mozgás, mese-vers, vallási nevelés stb.) stabilá téve a színvonalas nevelőmunkát. A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat kihat a nevelőmunkára, ezért továbbra is feladata a nevelési évnél a nevelők együttműködésének segítése, ellenőrzése. A munka színvonalának emelése érdekében kéthetente tartunk megbeszéléseket, megosztjuk tapasztalatainkat, segítünk egymásnak, megbeszéljük a reánk váró következő feladatokat, a rendezvények lebonyolítását, szervezését. A pedagógiai munkát segítők között is a munkájuk gördülékenysége, a közösségbe való beilleszkedés az elsődleges feladatok közé tartozik. Az alábbi emberi tulajdonságok erősítése a célunk a felnőtt személyiségekben: tolerancia, empátia, kollektivitás. A közösségi magatartás tudatosítása a teljes kollektívában folyamatos feladat. Közös programok, közös ötletek keresése, ön-és társismereti játékok a pozitívumok kiemelésével, dicsérettel, a közösségi magatartás tudatos alakítása.

3.5. Gyermekvédelem

Célunk:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel a gyermekek érdekében

- Minden gyermeket eljuttatni fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel, gyermekvédelmi, egészségügyi és szociális szakemberekkel, illetékesekkel:
 - Pedagógiai Szakszolgálat
 - Kuckó Gyermekjóléti és Családsegítő Központ
 - HÍD központ
 - Gyámhivatal
 - gyermekorvos, védőnő.

Intézményünkben a gyermekvédelmi munkáért felelős Aranyos Antalné.

Feladata:

- a nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkát az adott évre, nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket
- szükség szerint családlátogatásokat végez az óvodapedagógusokkal
- a fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll és segítséget nyújt a felmerülő problémák, kérések megoldásában
- folyamatosan kapcsolatot tart a családsegítő munkatársaival (esetjelentést készít, részt vesz szakmaközi megbeszélésen, esetmegbeszéléseken,)
- évente beszámolót nyújt be a munkaterv alapján

Az óvodapedagógusok feladatai:

- szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását
- kiemelt feladatként tekinti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztését
- pozitív élményen keresztül mintát ad a gyermekeknek, családoknak (színházi előadás, hagyományos és egyházi ünnepeken való részvétel)
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja
- megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat (kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, egyházi rendezvényeken, stb.)
- biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését (esetjelentések, feljegyzések), szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri
- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki
- önértékeléseket, önreflexiókat készít
- közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében

3.6.Partneri kapcsolat a szülőkkel

Célunk:

- A partneri kapcsolatok erősítése, kiszélesítése
- Szoros együttműködés kialakítása a szülőkkel

Feladatunk:

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel
- Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése
- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása
- Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal
- A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása

3.7. Továbbképzések

Az idei nevelési évben javarészt online továbbképzéseket szerveznek az ország területén, így mindenkinek lehetőséget biztosítunk a szakmai továbbfejlődés segítésére. Továbbra is figyelemmel kísérjük a Katolikus Pedagógiai Intézet és a POK által szervezett továbbképzéseket, és a bennünket érintő témák elsajátításába megpróbálunk bekapcsolódni. Bízunk benne, hogy az elmúlt évben a rendkívüli helyzet miatt elmaradt továbbképzéseket idén újból meghirdetik, így bővíteni tudjuk az ismereteinket. Az Esztergomi Szent Erzsébet óvoda vezetőjével felvettük a kapcsolatot, aki továbbképzési lehetőséget biztosított valamennyi dolgozónk számára. Megismerkedhetünk programjaikkal, egyházi rendezvényeikkel, és a nagycsoportos gyermekeinket meginvitálták a Szent Erzsébet-napi rendezvényükre. Figyelemmel kísérjük a pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzési lehetőségeit, és a kollégánokat ösztönözzük a részvételre – leginkább óvodapedagógusi végzettség megszerzésére lesz szükség az utánpótlás érdekében.

Belső továbbképzéseket idén a létszámnövekedésnek köszönhetően már tudunk szervezni, és a csoportok közötti nyitás is hozzájárul ahhoz, hogy betekintést nyerjünk egymás ötleteibe, a megvalósítás lehetőségeibe, és az esetleges problémákra közösen megoldást találjunk.

3.8. Pályázatok

A fenntartónk az előző nevelési évben kiemelt feladatnak tekintette az udvarunk modernizálását, az eszközpark kibővítését, melyhez bőkezű anyagi fedezetet biztosított. Az alsó udvar rendbetételével megnőtt a gyermekek mozgására szolgáló tér, lehetőség nyílt egy elszeparált játszótér kialakítására. A földmunkák elvégzése után a korábbi pályázatokon nyert mászókákat biztonságosan használhatják itt a kisebbek. Remélhetőleg az idei évben módjuk lesz a játékok kipróbálására.

Forrásbővítések lehetőségei:

- a különböző pályázatokból befolyó pénzeszegek, adományok, melyeket óvodánk fejlesztése érdekében használunk fel

Törekszünk arra, hogy minél több pályázati lehetőséget kihasználjunk.

4. Törvényességi feladatok

Az „Ovped”program bevezetésével minden dokumentumunk a törvényi előírásnak megfelelő lesz. Nem lesz szükség a dokumentumok papír alapú vezetésére, de mindennek elérhetőnek kell lennie.

4.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégezendő feladatok

Az intézményt érintő újonnan megjelenő rendeletekről, törvényekről rendszeres tájékoztatás nyújt az igazgató, illetve az óvodavezető-helyettes.

4.2. Fenntartó által meghatározott feladatok

A Fenntartó a törvényes működést, a keresztény élet kialakítását, hitéletre nevelést és a családi légkört várja el tőlünk. Célunk a működés feltételeit javító, szakmai munkát segítő jó kapcsolat erősítése.

4.3. Esélyegyenlőségből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést
- a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálását, segítségnyújtás
- az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört.

Minden – az óvodával szerződéses viszonyban álló – szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje a Pedagógiai Programunkat és magára nézve kötelezőként kövesse azt.

5. Gazdálkodási feladatok

5.1. Tárgyi feltételek

Az előző nevelési évben kitűzött tárgyi feltételek fejlesztéséből az alábbiak valósultak meg:

- szakkönyvek, folyóiratok beszerzése
- új laptop, nyomtató beszerzése
- udvari pancsoló elbontása miatt térkő javítása
- nagycsoportos mosdóba elválasztó függöny felszerelése
- csaptelepek, WC tartály cseréje a mosdókban

- udvari játékeszközök cseréje, újak telepítése
- udvar tereprendezése
- mozgásérzékelő lámpa felszerelése a feljáróhoz
- alsó udvar tereprendezése, biztonságossá tétele az udvari játszótér kialakításához
- új fűnyíró gép vásárlása

5.2. Tárgyi feltételek fejlesztése, állagmegőrzés

- bejárati kapu végleges javítása, cseréje
- játékeszközök pótlása, cseréje (kerékpárok, rollerek, csoportszobai fejlesztő eszközök)
- homokozókba, mászókat alá friss homok beszerzése
- facsúszda csúszó felületének cseréje
- kerítés fugázása, javítása
- laptopok beszerzése az adminisztrációk készítéséhez
- szegélyek kialakítása az udvari játékok köré
- udvari járda javítása
- parkoló terület biztonságossá tétele
- fektető ágyakra szivacsok és ágyneműk beszerzése
- vízelvezető csatorna javítása

A munkák elvégzése előtt a fontossági sorrendet mérlegelve munka- és vagyonvédelmi szempontokat szem előtt tartva tervezünk a költségvetésbe keretösszegeket.

6. Ellenőrzési terv

6.1. Az ellenőrzés szempontjai az óvoda fő feladataiból adódóan

Az óvodai Pedagógiai Program bevalásának vizsgálatához:

- az ÓNAP-hoz való igazítás, törvényességi megfelelés
- a katolikus értékrend, az erkölcsi nevelés előtérbe helyezése
- személyi és tárgyi feltételek áttekintése mindhárom csoportban
- a szülőkkel, partnerekkel való kapcsolattartás hatékonysága
- új gyermekek beszoktatása, annak előkészítése, családlátogatások
- dokumentációk naprakész, folyamatos vezetése - óvodapedagógusok
- munkatársakhoz, gyermekekhez való viszony javítása

- az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása, egészségfejlesztési program végrehajtása
- környezettudatos magatartás, a környezet szeretetére nevelés
- a mindennapos mozgás megvalósulása minden csoportban
- az anyanyelvi nevelés megvalósulásának lehetőségei, kommunikáció, beszédkultúra
- munkára nevelés hatékonysága, lehetőségek bővítése
- hagyományápolás, szokások kialakítása, értékek közvetítése, átadása, újdonságok
- az individuum, az egyéniség elfogadása, a problémák megoldásának hatékonysága
- a tehetségek felfedezése, tehetségnevelés lehetőségei a csoportmunkában
- SNI gyermekek integrálásának megvalósulása, módszerek, együttműködés a gyógypedagógussal
- differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak csökkentése
- nyitottság az újdonságra, a szakmai megújulásra törekvés, önreflexió
- a felelősök vállalásainak ellenőrzése folyamatos

Egyéb ellenőrzések:

- technikai dolgozók munkája: folyamatos
- szülőkkel, gyermekekkel történő kommunikáció nyomon követése: folyamatos
- a konyha rendje, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje: folyamatos
- az óvodai irattározás rendje: folyamatos
- belső önértékelési szabályzatban leírtak felülvizsgálata
- egészségfejlesztési terv megvalósulása: folyamatos

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az óvodavezető és helyettese ellenőrzi.

Vezetői ellenőrzések az óvodapedagógusoknál az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

- A pedagógus személyisége, attitűdje
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban
- Kapcsolat a csoportos dajkával
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
- Megfelelően motiválta-e a gyermeket?

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése gyermeki munkavállalás irányítása
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

A konyhai dolgozó munkájának ellenőrzési szempontjai:

- HACCP előírások elsajátítása, betartása
- Munkaeszközök, védőeszközök rendszeres és rendeltetésszerű használata
- Ételminta tárolása
- Tisztaság a helyiségben, edények higiénijája
- Kézmosás, mosogatás szabályainak betartása
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Kapcsolat a szülőkkel
- Munkaidő pontos betartása

6.2. A gyermekek mérése:

- Beszédértés szintjének vizsgálata (Sinkó Zsófia logopédus, 2020.09. hó.)
- Kommunikációs készség szintje (logopédus, 2020.09. hó.)
- Gyógypedagógusi felmérés, szakvélemény áttanulmányozása és a fejlesztés elindítása (Karnis Mária, utazó gyógypedagógus, 2020. 09.hó.)
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata, tesztlapok kitöltése Pedagógiai Szakszolgálat által (DIFER, Frostig-féle dyslexia teszt) – egyeztetés alatt
- Újonnan érkező gyermekek anamnézise, év eleji megfigyelése (folyamatos), családlátogatás
- Személyiséglapok vezetése a nevelési évben 2 alkalommal, illetve esetenként
- Óvodapedagógusok megfigyelései (folyamatos), problémás gyermekek elirányítása a Pedagógiai Szakszolgálathoz vizsgálatra

6.3. Önértékelés

Az előző nevelési évben két fő önértékelését végeztük el. A gyakornok minősítő vizsgája előtt elkészült az önértékelése, őt követte a vezető-helyettes értékelése, melyeket a törvényi előírásoknak megfelelően rögzítettünk az Oktatási Hivatal oldalán. A munkában részt vett az igazgató úr, valamint egy óvodapedagógusi végzettségű iskolai kolléganő. A gyakornok minősítő vizsgája az új törvények figyelembevételével óralátogatás nélkül zajlott le. Az intézményi delegált is elkészítette a dokumentumok értékelését, melynek alapján folyt le a vizsgálat. A kolléganő Pedagógus I. minősítést kapott, melyhez szívből gratulálunk. Az idei nevelési évben szintén két kolléganő önértékelésére kerül sor, hogy mindannyian teljesítsük az öt éven belüli értékelést.

7. Ütemterv – dátumokhoz kapcsolódó feladatok havonkénti-területi lebontásban

7.1. Pedagógiai, tanügy igazgatási

Naplók ellenőrzése: vezető-helyettes 2020. szeptember, 2021. február, 2020. július
Mulasztási naplók ellenőrzése: vezető-helyettes 2020. október, 2021. május, 2021. augusztus
Statisztika: vezető-helyettes 2020. október
Ünnepek, hagyományok: vezető-helyettes folyamatosan
Tematikus (nevelési területek): vezető-helyettes folyamatosan, illetve csoportlátogatások november és február hónapokban
Kirándulás: nagycsoportos óvodapedagógusok, 2021. május
Szülői értekezlet: vezető-helyettes, óvodapedagógusok aktuálisan
Kapcsolattartás: vezető-helyettes

7.2. Munkáltatói feladatok

Jogkörök, munkaköri leírások: igazgató, vezető-helyettes folyamatosan
Munkaidő betartása: munkacsoport-vezető folyamatosan
Technikai dolgozók, konyhai dolgozó munkavégzése: vezető-helyettes folyamatosan

7.3. Gazdálkodás - vagyonyüzemeltetés

Takarékos gazdálkodás: igazgató, vezető-helyettes folyamatosan
Beszerzések: vezető-helyettes, érintett pedagógusok, folyamatosan
Eszköznyilvántartás: vezető-helyettes 2020. december
Leltár: vezető-helyettes, 2020. december
Karbantartás: vezető-helyettes, folyamatosan
Biztonságtechnikai előírások: vezető-helyettes 2020 október, 2021 április, illetve folyamatosan
Helyettesítés, túlóra: munkacsoport vezető folyamatosan
Szabadságolás: vezető-helyettes, pedagógiai asszisztens folyamatosan
Pedagógus továbbképzések: vezető-helyettes, munkacsoport vezető
Költségvetés terv: vezető-helyettes
Bélyegzőkezelés: vezető-helyettes, munkacsoport vezető

Egyéb

Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés: vezető-helyettes, munkavédelmi felelős
Munkavédelmi oktatás: ???, vezető-helyettes
Munkavédelmi eszközök használata: vezető-helyettes
A konyha higiénája: vezető-helyettes
Az intézmény tisztasága: munkacsoport vezető
Az udvar tisztasága: munkacsoport vezető
Dekoráció: munkacsoport vezető

8. Egyéni feladatvállalások

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

Vezető-helyettes:

- kapcsolattartás szakemberekkel, más intézményekkel, fenntartóval, plébánia közösség
- írásbeli dokumentációk pontos, naprakész elkészítése, adatszolgáltatások
- NOKS dolgozók munkájának ellenőrzése, koordinálása
- technikai dolgozók – óvónők együttműködésének, kommunikációjának segítése
- szabadságok nyilvántartása
- helyettesítések, összevont csoportok szervezése
- egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése
- továbbképzések tervezése, dokumentálása
- ellenőrzések, beszerzések, intézkedések
- szülők tájékoztatása, kapcsolatépítés
- intézményi önértékelés rendszerének működtetése, információ átadása

Munkacsoport vezető:

- gyermekvédelem – adminisztráció, előadások, beszámolók, szervezési feladatok
- nyári szabadságterv készítése
- pályázatfigyelés
- kapcsolattartás

Óvodapedagógusok:

- írásbeli dokumentációk pontos, naprakész elkészítése
- egészség hét-nyílt napok szervezése, koordinálása
- egyházi ünnepek, megemlékezések szervezése, séták a helyi templomba
- külsős programok szervezése, lebonyolítása
- tanköteles korúak iskolaérettségi vizsgálatához a gyermekek megfigyelése, felmérése, javaslattétel az esetleges fejlesztésre
- tehetséggondozás
- A kiemelt figyelmet igénylő. az SNI-s, és a hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése, dokumentálása
- munkadélutánok szervezése, lebonyolítása
- szülők időben való tájékoztatása, fogadónapok, szülői értekezletek megtartása
- ünnepek, ünnepélyek szervezése (gyermek, alkalmazottak, szülők), intézkedési tervek készítése
- úszásszervezés, kísérés (nagy csoport)
- a Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartás, szakvélemények elkészítése
- nagyoknak program- és játszóhét szervezése, lebonyolítása, gyermekek felkészítése
- faliújságok karbantartása, hirdetések kihelyezése, helyi újságban informálás
- gyermekműsorok szervezése, hagyományörző programok szervezése, lebonyolítása
- kapcsolattartás szakemberekkel, más intézményekkel
- jelenléti ív vezetése
- utazásszervezés, kísérés rendezvényekre (színház, kirándulás)
- továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel
- önértékelésben való aktív részvétel
- internetes oldal működtetése

Pedagógiai asszisztens:

- „Digit Menza” program működtetése, ételrendelés interneten, összesítés, kimutatás, havi étkező gyermekek nyilvántartása
- munkarend elkészítésében segítségnyújtás
- távollétek, szabadságok nyilvántartása, jelentése
- jegyzőkönyvek készítése, vezetése

Konyhai dolgozó:

- tisztítószer rendelés, elosztás koordinálása
- HACCP rendszer helyes működtetése

Legitimációs záradék:

A szülők megismerték a 2020/2021-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Bajót, 2020.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A fenntartó megismerte a 2020/2021-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Bajót, 2020.

.....
fenntartó

A Mindszenty József Katolikus Általános Iskola és Óvoda nevelőtestülete%-os arányban, a 2020.-án tartott nevelőtestületi értekezleten a 2020/2021-es nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Bajót, 2020.

.....
intézményvezető-helyettes